

T.C.

DARICA KAYMAKAMLIĞI

İMKB DARICA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

# 2019-2023 STRATEJİK PLAN



EĞİTİMDE  
KALİTE VE  
GÜVEN.

2019-2023

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış sarsarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

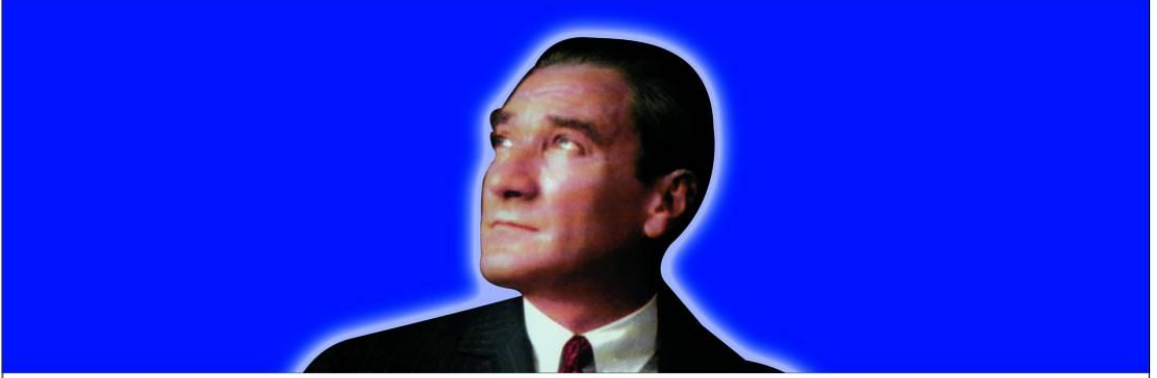
Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927



**Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.**

**M. Kemal ATATÜRK**

## SUNUŞ

Çağımız, insan profili, düşünme algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş; bilgiyi, yaratıcı bir şekilde kullanabilen, bilgi çağı kimliğine uygun, bilim ve teknoloji üretimine yatkın, kendini tanımaktan ve açıklamaktan korkmayan, bireyler şeklinde tanımlanmıştır.

İçinde yaşadığımız dünyamızda her şey sürekli değişmekte ve gelişmektedir. Dünyamızdaki değişimin yasası, ünlü filozof Heraklitos'un "değişmeyen tek şey değişimin kendisidir" ifadesindeki değişmeyen tek şey değişim olduğuna göre ayakta kalmak gelişmiş ve kalkınmış medeniyetler arasında var olmak için değişime uyum sağlamak zorunluluktur. Bu nedenle okul, toplumumuzun, değişen dünyamızdaki değişime ayak uydurması, özellikle bilimin ve teknolojinin değişim hızına uyum sağlaması, ülkemizin toplumsal ve ekonomik kalkınma hedeflerine ulaşabilmesi için önemli bir etkidir. Muasırlaşmış bir toplum yetiştirmek için öğrencilerimizin çağın teknik ve donanımlarını tanımaları ve donanımlı yetişmeleri için plan ve programların düzenli ve sistemli şekilde 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun genel amaçları doğrultusunda, bilgi toplumuna uyumlu, nitelikli ve mutlu bireyler yetiştirme etkinliklerimiz mutlaka daha da artırılmalıdır.

Bu amaçla okulumuzda gerçekleştirilen bu stratejik planın, okulumuzda uygulanan yönetim, eğitim ve öğretim yaklaşımlarının, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının, okulumuza ait performans göstergelerinin bulunabileceği ve iyi bir rehber olacağı inancındayım. Ayrıca okul toplumunda, daha paylaşımcı bir yaklaşımla sosyal çevremizi eğitim, bilim ve kültür merkezi durumuna dönüştürmesi; etkili okul modelimiz ile de çevremizdeki okullarımıza liderlik yapması amaçlanmıştır.

Bu planlı okul modelimizde uygulanacak yeniliklerin sağlıklı sonuçlar verebilmesi için, öncelikli olarak görev yapan tüm personelin sorumluluk ve özverisini ayrıca okul velilerimizin de gönüllü desteklerini gerektirmektedir.

Bu çalışmalarda aktif olan ve katkı sağlayacak olan herkese, şimdiden başarılar diler; sevgi ve saygılarımı sunarım.

**YAŞAR ALİ AVCI**

**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Günümüz bilgi toplumu yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruh ve modern düşünceye açık, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İMKB Darıca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız; yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere lider, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençleri yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İMKB Darıca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir vesikadır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**İMKB Darıca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ	
GİRİŞ	
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	
1.1.Amaç	
1.2.Kapsam	
1.3.Yasal Dayanak	
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.Çalışma Takvimi	
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	
2.1.Tarihsel Gelişim	
2.2.Mevzuat Analizi	
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.Paydaş Analizi	
2.5.Kurum İçi Analiz	
2.5.1. Örgütsel Yapı	
2.5.2. İnsan Kaynakları	
2.5.3. Teknolojik Düzey	
2.5.4. Mali Kaynaklar	
2.5.5. İstatistikî Veriler	
2.6.Çevre Analizi	
2.6.1. PEST-E Analizi	
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	
2.7.GZFT Analizi	
2.8.Sorun Alanları	
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
3.1.Misyon	
3.2.Vizyon	
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.Temalar	
3.5.Amaçlar	
3.6.Hedefler	
3.7.Performans Göstergeleri	
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1. Eylem Planları	
3.9.Stratejiler	
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	
4.1.Raporlama	
4.1.1. İzleme Raporları	
4.1.2. Faaliyet Raporları	
<b>EKLER</b>	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	İMKB Darıca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 42 Yardımcı Personel : 1 Hizmetli : 4 Güvenlik : 1
Öğrenci Sayısı	537 (25/11/2019 TARİHİ İTİBARI İLE)
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0 262) 653 61 62 Faks : (0 262) 653 61 62
Kurum Web Adresi	<a href="http://daricatml.meb.k12.tr/">http://daricatml.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	969959@MEB.K12.TR
Kurum Adresi	Mahalle : BAYRAMOĞLU Posta Kodu : 41400 İlçe : DARICA İli : KOCAELİ
Kurum Müdürü	Yaşar Ali AVCI (05058561841)
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Mehmet ASLAN Müdür Yard. 2 : Bilal ÖZSOY Müdür Yard. 3 : Gökhan TÖMÜK Müdür Yard. 4 :



# 1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK PROGRAMI

## 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı **İMKB Darıca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin**, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2014-2019 dönemini kapsayan 9. Kalkınma planı
5	2014-2019 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2014-2019 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Ulusal, Bölgesel Ve Sektörel Plan Ve Programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Tüm Projeler
13	Bakanlık Strateji Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yaşar Ali AVCI	OKUL MÜDÜRÜ
2	Bilal ÖZSOY	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Dilek NAZLI	ÖĞRETMEN
4	Gülperi ERDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Aydağül ÇOLAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bilal ÖZSOY	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Seher DEMİRAY	ÖĞRETMEN
3	Dilan KUYURTAR	ÖĞRETMEN
4	Atıl Çağrı TOROSLU	ÖĞRETMEN
5	Elif DUMAN	ÖĞRETMEN
6	Dilek ERDOĞAN	GÖNÜLLÜ VELİ
7	Mehmet KAPTAN	GÖNÜLLÜ VELİ



# 2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

## 2.1 TARİHSEL GELİŞİM

Okul, merhum işadamı Ahmet PARMAKSIZOĞLU tarafından ilkokul binası olarak yaptırılmış ancak bölgedeki yoğun ihtiyaç üzerine 1990 yılında Ticaret Meslek Lisesi olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1992/1993 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını vermiş ve bu güne kadar (2017/2018 eğitim öğretim yılı sonu itibariyle) toplam 7000 öğrenci okuldan mezun olmuştur.

Okul, kuruluşundan 2009/2010 eğitim öğretim yılının sonuna kadar sadece muhasebe bölümü ile eğitim öğretime devam etmiştir. Binanın, ilkokul binası olarak tasarlanmış olması dolayısıyla lise dengi bir okul için kısıtlı kullanım alanına sahip olması okulda başka bölümlerin açılmasına engel olmuştur. Daha sonra 2010/2011 Eğitim Öğretim Yılı ile beraber okul şimdiki yerine taşınmıştır.

Okulun şimdiki binası tek bina olarak 4.142 m<sup>2</sup>'lik arsa üzerine 457 m<sup>2</sup> bina alanı ve 3 katlı (zemin dâhil) olarak inşa edilmiştir. Şu an 31 derslik, 6 bilgisayar laboratuvarı, 2 Fen Laboratuvarı, 1 Kütüphane, 1 Öğretmenler Odası, 2 Rehberlik Servisi odası, 4 Alan Şefliği odası ve 6 idare odası ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okul, 2008/2009 eğitim öğretim yılına kadar "Muhasebe Bölümü" ile teorik ve uygulamalı olarak eğitim öğretim faaliyetini gerçekleştirmiş, bu tarihten itibaren ise Muhasebe ve Finansman Alanı/Bilgisayarlı Muhasebe Bölümü adı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı ile beraber okulumuzda Muhasebe ve Finansman Alanına yeni dal olarak Dış Ticaret Ofis hizmetleri eklenmiş ve yeni alanlar olarak Pazarlama ve Perakende Alanı (Dalları Satış Elemanlığı, Sigortacılık, Emlak Hizmetleri), Bilişim Teknolojileri (Dalı Web Tasarımı) ile Ulaştırma Hizmetleri Alanı (Dalı Lojistik) açılmıştır. Ayrıca okulumuzda 2019/2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren Adalet (Dalları Zabıt Katipliği, Ceza İnfaz Koruma) bölümü de açılmıştır.

Okul, Darıca, Gebze, Çayırova, Dilovası, Bayramoğlu, Eskişehir gibi çevre ilçe, kasaba ve köylerden öğrenci almaktadır. Kuruluşunun ilk yıllarında öğrenciler sınavsız olarak okula kaydedilirken, daha sonraki yıllarda talep yoğunluğu sebebiyle "Ön Kayıt Sistemi" ile notların aritmetik sıralaması ve kontenjan sayısı dikkate alınarak öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2009/2010 eğitim öğretim yılından itibaren ise İlköğretim düzeyi öğrencilerinin Diploma puanına göre olmak üzere öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2012/2013 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Anadolu Ticaret Meslek Lisesi okul türü de açılmış olup Muhasebe ve Finansman Alanı Bilgisayarlı Muhasebe alanında eğitim vermeye başlamıştır.

Okul öğrencileri, okulda alınan teorik ve uygulamalı muhasebe eğitiminin yanı sıra son sınıf düzeyinde iken 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince İşletmelerde Beceri Eğitimi yapmaktadır. Son sınıf düzeyinde bulunan öğrenciler 2 gün okulda teorik ve uygulamalı muhasebe eğitimi alırken 3 gün İşletmelerde Beceri Eğitimi yapmaktadır. Yaptıkları beceri eğitimin karşılığı olarak da aylık olarak cari yıl asgari ücretinin en az % 30'u oranında ücret almakta ve devlet tarafında sigorta işlemleri yapılmaktadır.

Okuldan mezun olan öğrenciler, muhasebe, bankacılık, işletme, sigortacılık, büro yönetimi ve sekreterlik, dış ticaret, finansman, pazarlama, lojistik gibi alanlarda istihdam edilme şansına sahiptir. Okulumuzdan mezun olan öğrenciler, okulun bulunduğu bölgede kuruluşundan bu zamana kadar verdiği eğitim öğretimin kalitesi ile kendine yer etmiş olması sebebiyle istihdam konusunda diğer lise ve dengi okullardan mezun olmuş öğrencilere göre öncelikli tercih edilmektedir.

Mezun öğrencilerimiz 2002 yılından itibaren uygulanmaya başlanan “Sınavsız Geçiş Sistemi” yardımıyla 2 yıllık kendi alanları ile ilgili meslek yüksekokullarına (Muhasebe, Bankacılık, Sigortacılık, Dış Ticaret, İşletme, Finans gibi 40’a yakın bölüme) sınavsız olarak yerleşebilmektedir. Ayrıca ÖSS’ye (2010 yılından itibaren YGS) girip yeterli puanı almak koşuluyla (2010 yılından itibaren YGS-6 puanı ile) kendi alanları ile ilgili fakültelere ek puan avantajı ile giriş yapabilmektedir.

Okul öğrencileri, okulumuza ayrıca bu güne kadar katılmış oldukları il ve Türkiye genelindeki sportif yarışmalarda toplam 35 adet birincilik, ikincilik ve üçüncülük; ayrıca il ve Türkiye genelindeki kültürel yarışmalarda ikincilik, üçüncülük ve mansiyon ödülleri kazandırmışlardır.

**2018-2019 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda eğitim verilen bölümler:**

**Anadolu Meslek Programı**

Bilişim Teknolojileri

Muhasebe ve Finansman

Pazarlama ve Perakende

Ulaştırma Hizmetleri

**2019-2020 eğitim öğretim yılında okulumuzda eğitim verilecek bölümler:**

**Anadolu Meslek Programı**

Adalet

Bilişim Teknolojileri

Muhasebe ve Finansman

Pazarlama ve Perakende

Ulaştırma Hizmetleri

## 2.2.MEVZUAT ANALİZİ

### 2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nda Gösterilen, **Madde 28:** orta öğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;

1– Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak.

2– Öğrencileri çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iç alanlarına hazırlamaktır.

Tablo:2-2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Bölüm Adı	Yasal Yükümlülük (Görevleri)	Dayanak
Atama	-Norm kadro sayı ve dağılımını belirleme - Atama ve yer değiştirme konusunda personeli bilgilendirme ve değişiklikleri duyurma -Kuruma yapılan atamalarla ilgili düzeni sağlama -Personelin zamanında başvuru yapmasını sağlama	-MEB Norm Kadro Yönetmeliği -MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği -MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği
Ödül, Sicil ve Disiplin	- Aylıkla ödüllendirme, takdir ve teşekkürler için teklifte bulunma. - Sicil raporlarını doldurma - Personelin sorumlu olduğu disiplin yönetmeliğine uygun davranmasını sağlama.	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 1702 Sayılı ilk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun - Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği -Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği -MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge - MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine ilişkin Yönerge
Okul Yönetimi	-Okuldaki eğitim – öğretim ortamını kullanıma hazır hale getirme - Okul taşınır ve taşınmaz mallarının kullanımında gerekenleri yapma - Okulun yönetimi ile ilgili görev dağılımı ve işbirliğini sağlama -Okulun veli ile işbirliğini sağlama	- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu - Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği - Liseler Yönetmeliği - Okul-Aile Birliği Yönetmeliği (2005 Tarih ve 2573 S.T.D) - MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi - MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin



		<p>Yönetmelik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taşınır Mal Yönetmeliği (31.03.2007 Tarih ve 26479 Sayılı Resmi Gazete)</li> <li>- Okul Kantin Yönet. (2005 Tarih ve 2573 S. T.D)</li> <li>-Okul – Veli İşbirliği (2002/27 nolu Genelge)</li> <li>- Öğrenci – Veli – Okul Sözleşmesi (2005 – 92 nolu Genelge)</li> </ul>
Eğitim ve Öğretim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okulda eğitim ve öğretimin devamlılığını sağlama</li> <li>- Okuldaki araç – gerecin etkin kullanımı ve eksikliklerin giderilmesini sağlama</li> <li>- Meslek öğrenme açısından öğrencilere gerekli atölye donanımını ve işletmelerle işbirliğini sağlama</li> <li>-Okuldaki eğitim dışı faaliyetlerin (seminer, konferans, inceleme gezileri vb. ) düzenlenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği</li> <li>-MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li> <li>-MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</li> <li>-MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</li> <li>-Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>-Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>Tam Gün Tam Yıl Yasası</li> </ul>
Mühür, Yazışma, Arşiv	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resmi evrakların düzenlenmesi</li> <li>- Yazışmaların usulüne uygun yapılması</li> <li>- Yönetmeliğe uygun arşiv oluşturulması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Resmi Mühür Yönetmeliği</li> <li>-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> <li>-MEB Evrak Yönergesi</li> <li>-MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</li> </ul>
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yönetmeliğe uygun rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlama</li> <li>- Kulüplerin oluşturulması ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlama</li> <li>- Okulda düzenlenecek her türlü töreni organize etme</li> <li>- Öğrencileri çeşitli spor kollarına teşvik etme ve düzenlenecek yarışmalara katılımı sağlama</li> <li>- Öğrencilerin bilgiye ulaşmasında gerekli ortamı sağlama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (Mayıs 2001/2524 S.T.D)</li> <li>-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (13.01.2005/25699 Resmi Gazete)</li> <li>-MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</li> <li>-Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</li> <li>-MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği</li> </ul>
Öğrenci İşleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin her türlü özlük işlemlerini ( kayıt, nakil, not , okul meclisi v.b. ) yapma</li> <li>- Öğrencilerin okula ulaşımında gerekli düzenlemeleri yapma</li> <li>- Okul servis araçlarının çalışmalarını düzenli olarak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği (19.01.2007/26408 Resmi Gazete)</li> <li>-MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönetmeliği</li> <li>-MEB Demokrasi Eğitimi ve</li> </ul>

	kontrol etme	Okul Meclisleri Yönergesi -Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği 30.10.1983 Tarih ve 18206 nolu DPY ve Bursluluk Yönetmeliği
Personel İşleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personelin özlük haklarını takip etme, duyurma ve özlük işlerini yapma</li><li>- Personelin rahat ve huzurlu bir ortamda çalışmasını sağlama</li><li>-Personeli ilgili konularda zamanında bilgilendirme.</li><li>-Personelin çalışmalarını kurumun amaçları doğrultusunda yönlendirme.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-MEB Personeli izin Yönergesi</li><li>-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</li><li>-Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik</li><li>-Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</li><li>-MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</li><li>-Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği</li><li>-4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu</li><li>-3797 Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun</li></ul>
İsim ve Tanıtım	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okulun web sitesini güncelleme ve sürekliliğini sağlama</li><li>- Okulun tanıtımı için gerekli çalışmaları ( rapor, cd, sunu vb. ) hazırlama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği</li><li>-Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</li></ul>
Sivil Savunma	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gerekli ekiplerin kurulması</li><li>- Gerekli malzemelerin sürekli hazır halde bulundurulması</li><li>- Belirli aralıklarla tatbikatların yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu</li><li>-Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği</li><li>-Binaların Yangından Korunması Hakkında</li></ul>

KANUN			
Yayımlandığı Resmi Gazete		No	Adı
Tarih	Sayı		
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24.06.1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10.09.1983	18161	2886	Devlet İhale Kanunu
22.01.2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
22.01.2002	24648	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
12.07.2001	24460	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
19.06.1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
24.10.2003	25269	4982	Bilgi Edinme Kanunu
10.11.1984	18571	3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
14.09.2011	28054	652	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01.04.2009	27187	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Her Derece ve Türdeki Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görev Yapan Yönetici ve Öğretmenler 30/03/2009 Tarihinde Aylık Karşılığı Ders, varsa Ek Ders, Ders Niteliğinde Yönetim Görevi ile Hazırlık ve Planlama Görevi Karşılığı Ders ve Ek Ders Görevlerini Yapmış Sayılması Hakkında Karar
16.12.2006	26378	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

**YÖNETMELİK**

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
18.06.2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
10.06.2014	29026	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
07.09.2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
27.11.2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
05.05.2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
09.02.2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
06.05.2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
17.04.2009	27203	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
21.10.2008	27031	İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
10.07.2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
07.03.2008	26809	İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetm
09.08.2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
31.05.2006	26184	Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
31.05.2006	26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
24.12.2005	26033	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
14.12.2005	26023	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
13.01.2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
24.08.2003	25209	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
22.08.2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
17.04.2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
26.12.1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
30.01.1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
02.04.1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
26.11.1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
03.06.1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
23.10.1983	18200	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Müzesi Yönetmeliği
21.05.1977	15943	Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
31.12.2013	2014/2676	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
16.04.2013	626476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
16.01.2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
11.04.2012	565	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
08.07.2009	1769	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
00.05.2009	2620	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okulların Geçit Töreni Yönergesi
00.02.2009	2617	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge
12.01.2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
00.04.2008	2607	Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
00.12.2007	2603	Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi
00.12.2007	2603	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi
00.03.2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
00.11.2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
00.09.2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönerge
00.04.2004	2559	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
00.08.2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
00.09.2002	2540	3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanununun Geçici 1 inci ve 2 nci Maddelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge
36936	45	Öğrenci Eğitim Faaliyetleri Danışma Kurulu Yönergesi
00.11.1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
00.11.1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
00.10.1999	2505	Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi
34043	2378	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge
33679	2354	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
31691	2218	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Müzeleri Yönergesi

## 2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### FAALİYET ALANI: ÖĞRENCİ İŞLERİ

#### ÖRGÜN EĞİTİM

1. Öğrenci Devam-Devamsızlık İşleri
2. Karne Basımı
3. Öğrenim Durum Belgesi Düzenlemek ve Arşivlemek
4. Tasdikname ve Tasdikname Zayii Belgesi Düzenlemek ve Arşivlemek
5. Diploma Düzenlemek
6. Öğrenci Belgesi Düzenlemek
7. Diploma Zayii Belgesi Düzenlemek ve Arşivlemek
8. Sınıf Geçme Defterlerini Basmak ve Arşivlemek
9. Yıllık Devamsızlık Defterini Basmak ve Arşivlemek
10. Öğrenci Dosyalarını Saklamak
11. Öğrenci Kütük Defterlerini Düzenlemek
12. Takdir, Teşekkür, Onur, Başarı ve Üstün Başarı Belgelerini Basmak
13. Öğrencilerin Askerlik İşlemlerini Yapmak
14. Öğrenci Nakillerini Gerçekleştirmek
15. Ders Kitaplarının Dağıtımını
16. İş Yeri Açma Belgesi Düzenlemek
17. Geçici Mezuniyet Belgesi Basmak
18. Ders Seçimi
19. Teknik Liseye Geçiş işlemleri
20. Alan ve Dala Geçiş işlemleri
21. Öğrenci Kayıtları
22. Öğrenci Nöbetleri
23. Okul Birincisi Tespiti Öğrencilerin
24. Projelerinin ve Performans Çalışmalarının dağıtımlarının kontrol edilmesi ve işlemlerinin e-okula zamanında işlenip işlenmediğini kontrol etmek.

#### YAYGIN EĞİTİM

1. Öğrenci Belgesi Düzenlemek
2. Öğrenci Durum Belgesi Düzenlemek
3. Öğrencilerin Askerlik Durum Belgesini Hazırlamak ve arşivlemek
4. Öğrencilerin Kayıt Yenilemelerini Yapmak
5. Yeni Kayıt İş ve İşlemlerini yapmak, yeni kayıt olanların tasdikname bilgilerinin Mesleki Açık Öğretim Sistemine Girmek ve Dosya çıktılarının sistem üzerinden alınıp dosyalamak ve geldikleri okuldan dosyalarını istemek
6. Mesleki Açık öğretim Sistemi üzerinden resimleri olmayan öğrencilerin resimlerini sisteme yüklemek
7. Öğrenci Notlarını Sisteme Girmek
8. Öğrencilerin Meslek Ders Seçimlerine göre Sınıf Listelerini oluşturmak
9. Öğrenci devamsızlıklarını takip etmek, Sisteme işlemek ve devamsızlıkları arşivlemek
10. Yüz yüze Eğitimi tamamlama belgelerini hazırlamak
11. Ek sınavları planlamak ve hazırlamak
12. Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrencilerinin İşletmelerde Beceri Eğitimi Sınavlarını planlamak ve hazırlamak
13. Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrencilerinin Disiplin işlerini takip etmek
14. Mesleki Açık Öğretim ile ilgili diğer öğrenci işlerini yapmak

## **FAALİYET ALANI: SOSYAL KÜLTÜREL VE SAĞLIK HİZMETLERİ**

1. Yetiştirme Kursları ve açılan Diğer Kurslar
2. Veli Toplantıları
3. Okul Aile Birliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, defterleri tutmak, belgeleri düzenlemek
4. Öğrenci Meclisleri
5. Sponsorluk çalışmaları ve okul çevre ilişkileri
6. Okullar Hayat Olsun Projesi Kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek, sosyal yardımlar
7. AB Birliği Projeleri
8. Sivil Savunma Kulübü
9. Spor Kulübü
10. Kütüphanecilik kulübü
11. Diğer Öğrenci Sosyal kulüpleri
12. Ders Dışı Eğitim Çalışmaları (Egzersizler)
13. Okul kantinin denetimini koordine etmek, okul kantinini gelir ve hesaplarını ilgili yerlere aktarmak  
Okul Servis araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek
14. Toplantı, yarışma, proje, tören, gezi, inceleme ve benzeri Sosyal etkinliklere ilişkin işleri yapmak
15. Burs ve yatılılıkla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak
16. Sosyal Etkinlikler Kurulu
17. Yayın İnceleme ve Seçme Kurulu
18. Tören Komisyonu

## **FAALİYET ALANI: REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ**

1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme komisyonu
2. Sınıf Rehberliği derslerinin uygulanması
3. Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışma Hizmetleri
4. Özel Eğitim Hizmetleri
5. Özel Eğitim Sınıfları
6. Kaynaştırma Eğitimi
7. Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları
8. Özel Eğitimde Aile Eğitimi Çalışmaları
9. Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrenciler
10. Rehberlik ve Danışma Hizmetleri
11. Psikolojik Ölçme Araçları
12. Rehberlik Programları
13. Eğitsel ve Mesleki Rehberlik Çalışmaları
14. Hayat Boyu Rehberlik Çalışmaları
15. Kariyer Rehberliği Çalışmaları
16. Uyumlu Eğitim Ortamları Oluşturma Çalışmaları
17. Psikososyal Koruma ve Önleme Çalışmaları
18. Öğrenci Tanıma ve Tanılama Çalışmaları
19. Aile Eğitim ve Rehberlik Çalışmaları
20. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
21. Tanıtım ve Yönelme Çalışmaları
22. Mesleki Rehberlik
23. Şiddet Eylemlerinden Korunma
24. Zararlı Maddelerden Korunma
25. Onur ve Onur Genel Kurulu
26. Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu
27. Değerler Eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
28. Mezunları İzleme
29. Okul Şiddet Önleme Ekibi
30. Okul PsikoSosyal Müdahale Ekibi
31. ÖSYM sınavlarını Başvuru işlemleri

**FAALİYET ALANI: ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ**

1. Okul Gelişim Yönetim Ekibi
2. Toplam Kalite Yönetimi
3. Stratejik Planlama
4. Zümre Toplantıları
5. Kalite Kurulu
6. Kalite Geliştirme Ekibi

**FAALİYET ALANI: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLERİ**

1. Ortak Sınavların Yapılması
2. Deneme Sınavlarının Yapılması
3. Sorumluluk Sınavları

**FAALİYET ALANI: ARŞİV HİZMETLERİ**

1. Belge Yönetimi
2. Arşiv Yönetimi
3. Ayıklama ve İmha İşlemleri
4. Tasnif ( sınıflandırma) İşlemleri

**FAALİYET ALANI: ÖĞRENCİ STAJ İŞLERİ**

1. İşletmelerde Staj Çalışmaları
2. Öğrenci Sigorta İşlemleri
3. İş Kazaları
4. Meslek Hastalıkları
5. Öğrenci ve Veli Talepleri
6. Kontenjan İşlemleri
7. İzleme ve Değerlendirme
8. Belgelendirme

**FAALİYET ALANI: EĞİTİM –ÖĞRETİM HİZMETLERİ**

1. Haftalık Ders Programları
2. 9. Sınıf Kontenjanlarının Belirlenmesi, Alan ve Dal kontenjanlarının Belirlenmesi, Yeni Açılacak Alan ve Dalların Belirlenmesi
3. Tam Gün Tam Yıl Eğitimin Belirlenmesi
4. Öğretim Programları



**FAALİYET ALANI: PERSONEL İŞLERİ**

1. İzin İşlemleri
2. Raporlar
3. Kademe –Derece
4. Soruşturmalar
5. İntibak İşleri
6. Askerlik İleri
7. Hizmet Değerlendirmesi
8. Norm Kadro
9. Atama İşleri
10. Sendika
11. Emeklilik
12. Mal Beyanı, Aile, Doğum, Evlilik ve Ölüm Yardımı vb. Sosyal Yardımlar
13. Hizmet İçi Eğitim
14. Aday Memurların İş Ve İşlemleri
15. Ödül ve Cezalar
16. Pasaport
17. Görevler

**FAALİYET ALANI: DESTEK HİZMETLERİ**

1. Okulun Sigorta, Elektrik, Su, İnternet, Telefon, Kanalizasyon, Çevre Düzenlemesi Ve Bakım-Onarım, Temizlik İşlemlerinin Yapılması
2. Okulun Web Sayfasının Düzenlenmesi Ve Takibi, Okulun Bilişim İşlerinin Takibi
3. Ders Kitaplarının Belirlenmesi
4. Taşınır/ Taşınmaz Mal İşlemleri
5. Temizlik, Mal Ve Hizmet Alımları
6. Bütçe
7. Elektrik, Su, Doğalgaz, İnternet Ve Telefon Ödemeleri
8. Öğrenci Sigorta Ödemeleri
9. Öğrenci Burs Ödemeleri
10. Personelin Maaş Ve Ödemeleri
11. İhaleler
12. Sözleşmeler
13. Resmi Yazışmalar

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	<b>Yeterli</b>	<b>Yeterli</b>	<b>GÜÇLENDİRİLMELİ</b>
2	<b>SOSYAL KÜLTÜREL VE SAĞLIK HİZMETLERİ</b>	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	<b>Yeterli</b>	<b>Yeterli</b>	<b>GÜÇLENDİRİLMELİ</b>
3	<b>REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	<b>Yeterli</b>	<b>Yeterli</b>	<b>GÜÇLENDİRİLMELİ</b>
4	<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ</b>	*Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi	<b>Yeterli</b>	<b>Yeterli</b>	<b>GÜÇLENDİRİLMELİ</b>
5	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME HİZMETLERİ</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	<b>Yeterli</b>	<b>Yeterli</b>	<b>GÜÇLENDİRİLMELİ</b>
6	<b>ÖĞRENCİ STAJ İŞLERİ</b>	*Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği *Mesleki Eğitim Kanunu	<b>Yeterli</b>	<b>Yeterli</b>	<b>GÜÇLENDİRİLMELİ</b>
7	<b>EĞİTİM –ÖĞRETİM HİZMETLERİ</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	<b>Yeterli</b>	<b>Yeterli</b>	<b>GÜÇLENDİRİLMELİ</b>
8	<b>PERSONEL İŞLERİ</b>	*Devlet Memurları Kanunu * Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu * Bilgi Edinme Kanunu * Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun *Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi	<b>Yeterli</b>	<b>Yeterli</b>	<b>GÜÇLENDİRİLMELİ</b>
9	<b>DESTEK HİZMETLERİ</b>	* Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Kamu İhale Kanunu * Devlet İhale Kanunu * Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	<b>Yeterli</b>	<b>Yeterli</b>	<b>GÜÇLENDİRİLMELİ</b>

## 2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş listesinin belirlenmesinde en önemli kriter olarak, okulumuz ile doğrudan ve dolaylı etkileşim içinde bulunan kişi, kurum ve kuruluşlar dikkate alınmıştır.

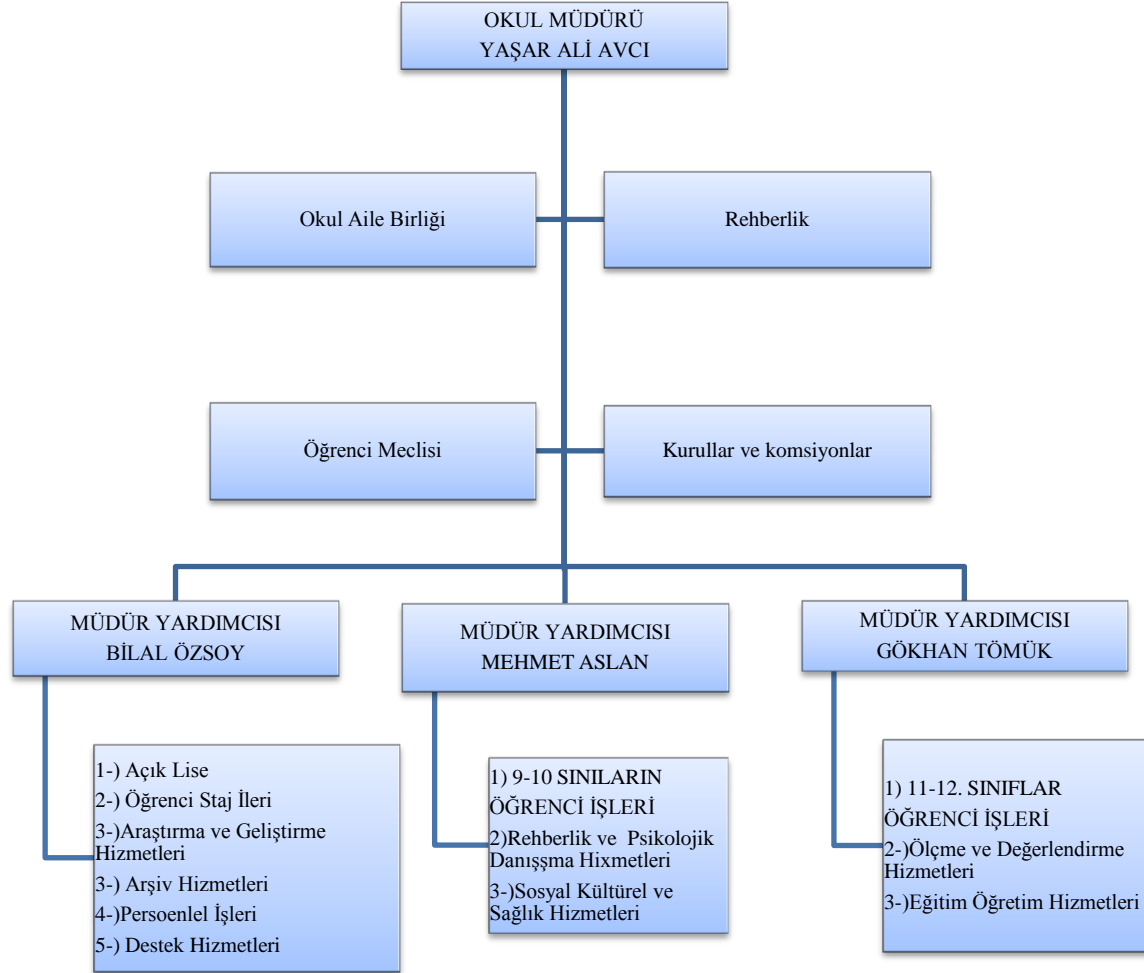
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Veliler
Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	Valilik
Destek Personeli	Kaymakamlık
	Stajeri Olan Sanayi Kuruluşları
	SGK
	İş kur
	Diğer Sanayi Kuruluş
	O.S.B Yönetimleri
	Diğer okullar
	Yerel Yönetimler
	Emniyet Müdürlüğü
	İl/İlçe Milli Eğitim
	Sivil Toplum örgütleri
	Medya
	Üniversiteler
	Çevre işyerleri
	Hayırseverler

## Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Okul aile birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Eğitim öğretimin en önemli parçası	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Destek Personeli	X			Okulun temizlik bakım onarım güvenlik	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		İşveren, finansman sağlıyor	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amir kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amir kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Stajeri Olan Sanayi Kuruluşları		X	X	Öğrencilerimize beceri eğitimi sağlıyor,	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
SGK		X		Çalışan ve Stajyer öğrencilerin sigorta işlemleri	1	2	İzle, Gözet
İş kur		X		Proje partneri, kurs organizasyonları, iş	1	2	İzle, Gözet
Diğer Sanayi Kuruluş.		X	X	Mezunlarımızı istihdam ediyor, teknolojiyi	1	2	İzle, Gözet
O.S.B Yönetimleri		X		Proje ortağı, İstihdam alanı, düzenleyici kurum	1	2	İzle, Gözet
Diğer okullar		X	X	İşbirliği olanakları, öğrenci değişimi	1	2	İzle, Gözet
Yerel Yönetimler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Emniyet Müdürlüğü		X		Güvenlik hizmeti sağlıyor, eğitim sağlıyor,	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl/İlçe Milli Eğitim		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sivil Toplum örgütleri		X	X	Proje ortağı	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Medya		X		Tanıtıma katkı sağlıyor	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Üniversiteler		X		Üst öğrenim kurumu, danışmanlık, proje ortağı	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Çevre işyerleri		X	X	Öğrencilerimize ve personelimize hizmet	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hayırseverler		X		Finansman sağlıyor	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:



**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

<b>KURULLAR</b>	<b>GÖREVLERİ</b>
Öğretmenler Kurulu	Milli Eğitim Bakanlığı orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 109. Maddesi
Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu	Milli Eğitim Bakanlığı orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 110. Maddesi
Zümre Öğretmenler Kurulu	Milli Eğitim Bakanlığı orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 111. Maddesi
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Milli Eğitim Bakanlığı orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 112. Maddesi
Onur genel kurulu	Milli Eğitim Bakanlığı orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 179. Maddesi
Onur Kurulu	Milli Eğitim Bakanlığı orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 183. Maddesi
Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	Milli Eğitim Bakanlığı orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 189. Maddesi
Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 46.Maddesi
Okul Sandık Kurulu	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesine göre verilen görevleri yapmak
Okul Seçim Kurulu	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesine göre verilen görevleri yapmak
Tören Komisyonu	İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 28. Maddesi
Sosyal etkinlikler kurulu	İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 8. Maddesi
Sayım kurulu	Taşınır Mal Yönetmeliğine göre verilen görevleri yapmak
Satın Alma ve İhale Kurulu	Kamu İhale kanunu ve Devlet İhale Kanununda verilen görevleri yapmak
Değer Tespit Komisyonu	Kamu İhale kanunu ve Devlet İhale Kanununda verilen görevleri yapmak
Muayene-Teslim ve Kabul komisyonu	Kamu İhale kanunu ve Devlet İhale Kanununda verilen görevleri yapmak
Kayıttan Düşme Ve Hurdaya Ayırma Komisyonu (Ayıklama ve İmha Komisyonu)	Taşınır Mal Yönetmeliğine göre verilen görevleri yapmak
OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU	Okul Aile birliği Yönetmeliğine Göre Verilen Görevleri Yapmak
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul Aile birliği Yönetmeliğine Göre Verilen Görevleri Yapmak
Yazı İnceleme Komisyonu	İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 24. Maddesi
Seçme Kurulu	İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 24. Maddesi
Kalite Geliştirme Ekibi	Tky Uygulama Yönergesi Md-10
Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi	Tky Uygulama Yönergesi Md-9
Stratejik Planlama Ekibi	Okulun Stratejik Planlarını yapılması, uygulanması ve Raporlanması
Web Yayın Ekibi	27.09.2005-13822, 20.10.2000-8846, 22.11.2000-10055 MEB Yazıları
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti Ve Seçimi Komisyonu	Okul kütüphaneleri Yönetmeliği- Md: 10
Şiddeti Önleme Çalışma Ekibi	Özel Eğitim Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 24.03.2006 Tarih Ve 2006/26 Numaralı Genelgesi Gereğince
Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi	(2002/11GENELGE)
Okul Kantini Denetim Komisyonu	Ayda Bir kez Okul Kantininin Sağlık ve Hijyen Açısından Denetimi
Okul Servisleri Denetleme Komisyonu	Ayda Bir kez Okul Servislerini Kontrol Etmek, Servisler ile ilgili sorunları Çözmek
Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik Ve	MEB'NA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDA TANITIM MEZUNLARI İZLEME İSTİHDAM, MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNERGESİ 8. MADDESİ

Danışma Komisyonu	
Kontenjan Belirleme,Kayıt Kabul Ve Nakil Komisyonu	Okula kayıt edilecek 9.sınıf kontenjanlarını belirlenmesi, Açılacak Alan ve Dalların Tespiti, Alan ve Dalların kontenjanının Belirlenmesi
Sivil Savunma Ekipleri	( 7126 sayılı Sivil Savunma Kan. Göre),Sivil Savunma Kanunu Meb Sivil S. Yönergesi
Yıl Sonu Beceri Sınavı Komisyonu	Müdür Başkanlığında ,Meslek Öğretmenleri, İşveren Temsilcileri.
Açık Lise Kayıt Kabul Komisyonu	Sene Başında Açık Lise Kayıtlarına Yardımcı Olmak
Mesleki Açık Öğretim Lisesi Denklik Komisyonu	Mesleki Açık Öğrt.Lisesi Yönetmeliği Ve Egitek 5.2.2009/2164 Sayılı Yazısı.
Değerler Eğitimi Komisyonu	Okulda Ahlaki ve Görgü Kurallarına dayalı Bir Eğitim Ortamı Yaratmak ve Öğrencilere Benimsetmek
Akademik Başarıyı Arttırma Komisyonu	Öğrencilerin Ders Başarılarını Arttırma, Üniversite Sınav Başarısını Arttırma, Kariyer Eğitimleri
Kültür ve Sanat Komisyonu	Okulda resim, müzik, tiyatro, şenlik vb. etkinlikleri planlamak ve yürütmek
Beden Eğitimi ve Spor Komisyonu	Okulda sportif etkinlikleri planlamak ve yürütmek
Bilim, Teknik ve Fen komisyonu	Okulda bilimsel çalışmalarını planlamak ve ulusal yarışmalara öğrencileri hazırlamak
Okul ve Çevre koruma Komisyonu	Okul çevresinin ve fiziki imkanlarını korunması ve öğrencilere benimsetilmesi
Proje komisyonu	AB, Kalkınma ajansları vb. projelere katılmak
Okul Enerji Yöneticisi	Okulun su, elektrik ve doğalgaz kullanımı bakımından enerji tasarrufunu sağlamak
BEP KOMİSYONU	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİNİN 73-74. MADDESİ

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
3	Müdür Yrd.	3	0	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	4	80
Yüksek Lisans	1	20

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	2	33
40-50	2	33
50+...	2	33



İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Kimya	0	1	1
2	Fizik	0	0	0
3	Biyoloji	0	1	1
4	İngilizce	1	2	3
5	Türk Dili ve Edebiyatı	0	5	5
6	Tarih	2	0	2
7	Coğrafya	1	0	1
8	Beden Eğitimi	1	0	1
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
10	Felsefe	1	0	1
11	Matematik	2	2	4
12	MUHASEBE VE FİNANSMAN	6	3	9
13	PAZARLAMA VE PERAKENDE	3	1	4
14	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	1	2	3
15	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	0	3
16	REHBERLİK	1	1	2
17	GÖRSEL SANATLAR	0	1	1
TOPLAM		24	20	44

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	10
30-40	24
40-50	7
50+...	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	10
4-6 Yıl	11
7-10 Yıl	11
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	3
21+... üzeri	4

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	381	15	124	2	15	2

## 2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	90	110	120	0
Yazıcı	5	6	10	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	8	9	11	0
Televizyon	2	2	3	0
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	Yok
Fen Laboratuvarı	2	2	2	0
Bilgisayar Lab.	5	6	6	0
Fax	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	1	1	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	%90	%93	%91	

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Bilgisayar laboratuvarı	X		6	
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark	X		1	
Spor Alanları	X		2	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		2	
Bölüm Yönetici Odaları	X		4	
Derslik	x		31	
İdari Oda	x		5	
Arşiv	X		2	

## 2.5.4. Mali Kaynaklar

## Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL
Okul aile Birliği	2.000TL	2.000TL	2.500TL	2.000TL	3.000TL	2.500TL
Kira Gelirleri	70.000TL	70.000TL	80.000TL	80.000TL	85.000TL	90.000TL
Diğer						
<b>TOPLAM</b>						

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2019		2020		2021	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	20.000	5.000	20.000	5.000	20.000	5.000
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları		5.000		5.000		5.000
Büro makinaları harcamaları		5.000		5.000		5.000
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kirtasiye		5.000		5.000		5.000
Vergi harç vs						
.....						
GENEL		20.000		20.000		20.000

**2.5.5. İstatistik Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
42	185	352	537	12.7

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	510	290	288	551	221	412
Toplam Öğrenci Sayısı	940		839		633	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
35	36	35	35	36	35

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	1115	250
2016-2017	940	160
2017-2018	839	162
2018-2019	633	154
2019-2020	537	

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	510	290	288	551	221	412
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	94		86		122	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	45		32		57	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	3		1		2	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	48		33		59	
Genel Başarı Oranı ( % )	49		30		48	

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
4142	457	3685

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	40 M <sup>2</sup>
Kütüphane	100	80 M <sup>2</sup>

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	364 M <sup>2</sup>
Futbol Sahası	14	400 M <sup>2</sup>

## 2.6.ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"><li>1739 Milli Eğitim Temel Kanunu,</li><li>3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu,</li><li>Orta Öğretim Kanunu</li><li>Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği,</li><li>Genel ve Mesleki konularla İlgili yönetmelikler ile genelgeler,</li><li>Ulusal ve uluslararası projelerle öğretmen eğitimin desteklenmesi,</li><li>Yeni iş alanlarına göre okulların ve eğitim ortamlarının yeniden tasarlanması,</li><li>Ülkemizin değişen ekonomik şartlara uyum sürecinde mesleki eğitime verdiği önem,</li><li>AB „ye uyum sürecinde olmamız</li><li>Ailelerin daha nitelikli eğitime yönelmeleri(istemeleri)</li><li>Stratejik planlamanın devlet politikası haline dönüşmesi, ilimizin de stratejik yönetime yönelmesi</li><li>Değişen MEB politikaları</li><li>Değişen sınav sistemleri</li><li>Ülkemiz ve Dünyadaki Eğitim Kalite Standartları ve uygulamaları</li><li>Yüksek Öğrenime geçişte uygulanan katsayı</li><li>Şura kararları, kalkınma planları</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Vasıfsız İşçilerin işe alımlarında önemli düşüşlerin yaşanması mesleki eğitimin talep edilmesi ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,</li><li>Ailelerin genellikle gelir düzeylerinin düşük olması</li><li>MEB ödenekleri</li><li>Fotokopi gelirleri</li><li>Kantin gelirleri</li><li>Genel yatırım giderleri</li><li>Bağışlar</li><li>Okul aile birliği</li><li>Sponsor firmalar</li><li>Teknolojik Araç-gereç giderleri</li><li>Bakım onarım giderleri</li><li>Doğalgaz-Elektrik-Su-Kırtasiye giderleri</li><li>Temizlik giderleri</li><li>Personel giderleri</li></ol>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"><li>Büyük şehirlere yakın olması daha fazla sosyal ve kültürel aktiviteye katılma fırsatı sunmaktadır.</li><li>Şehirlerarası ve köyden kente göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,</li><li>Ekonomik krizlerle iş dünyasında artan hareketlilik nedeniyle büyüyen yoksulluğun aile ve toplum yapısını değiştirmesi,</li><li>Toplumsal değerlerin etkisinin azalması,</li><li>Öğrencilerin okul dışındaki olumsuz unsurlardan etkilenmeleri.</li><li>Milli ve Ahlaki değerlerin kozmopolit toplumlarda kaybolmaya başlanması,</li><li>Yazılı ve görsel basının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri,</li><li>Sanayileşme ile şehirlerde Mesleki ve Teknik Eğitime toplumun ilgisinin artması.</li><li>Göç alan bir il olmamızdan dolayı nüfus artışı olması</li><li>Göçle gelen ailelerde uyum problemleri yaşanması</li><li>Değişen aile yapısı ve sosyal yapı,</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>E- okul uygulaması</li><li>Güvenlik (x-ray ,kamera vs)</li><li>Uzaktan eğitim uygulamaları</li><li>Kapalı devre yayın uygulaması</li><li>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları</li><li>Toplumda teknoloji kullanımının yaygınlaşması</li><li>Bilginin hızlı gelişimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</li><li>Endüstri alanındaki teknolojik yapılanmanın sürekli yenilenmesi</li><li>Devamsızlık önlemede sms-e mail vb uygulamaların kullanılması</li><li>İnternet kullanımının öğrenciler arasında yaygınlaşması,</li><li>ARGE ve bilgi teknolojilerindeki gelişmeler</li><li>Okulda Yeterli teknolojik donanımın bulunması fakat uygun ortamın bulunmaması nedeni ile etkin kullanılamaması</li><li>Okulda bulunan kablolu ve kablosuz internet bağlantısının tüm öğretmen ve öğrencilere ulaştırılamaması.</li><li>Okulumuza ait web sitesinin etkin kullanılamaması.</li><li>Yeterli Eğitim Teknolojisi ve materyallerin bulunmaması (akıllı tahta , projeksiyon,Tarayıcı ve yazıcı vb)</li></ol>



<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çarpık Yapılaşma</li> <li>• Hava Kirliliği</li> <li>• Çevre konusunda bilinçsizlik</li> <li>• Fabrikaların Çok Olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilinçsiz Medya Okur Yazarlığı</li> <li>• T.V dizilerinin Öğrenciler üzerinde kötü etkisi</li> <li>• Bilinçsiz İnternet Kullanımı</li> <li>• Değerler Eğitiminin Yetersiz Olması</li> <li>• Anne – Baba Eğitiminin Gerekli Olması</li> <li>• Öğretmenlerin Bir Kısmının Meslek Etiğini Benimsememesi</li> </ul>

### 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

<b>SIRA NO</b>	<b>REFERANS KAYNAĞININ ADI</b>
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
12	Bilgi Toplumu Stratejisi

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgisayar Laboratuvarlarında kullanılan araç gereçlerin ve teknik donanımın yeterli olması.</li><li>2. Meslek öğretmen sayılarının yeterli olması</li><li>3. Köklü bir kurum olması</li><li>4. Tercih edilen bir okul olması</li><li>5. Okul kadrosunda gelişmeye açık, teknolojiyi kullanan, deneyimli ve dinamik öğretmenlerin bulunması</li><li>6. Okulumuzda çeşitli proje çalışmalarının geliştirilmesi</li><li>7. Öğretmenler arasında dayanışmanın olması</li><li>8. Ödenek Sıkıntısı Olmaması</li><li>9. Okul Güvenliği</li><li>10. Rehberlik Hizmetleri</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Birimler arasında işbirliği ve koordinasyon eksikliği</li><li>2. Öğrenci başına düşen fiziki alanın yetersiz olması</li><li>3. Mevcut fiziki alanın uygunsuz imar edilmesi ve verimli kullanılamaması</li><li>4. Okulda olumlu bir örgüt kültürü ve ikliminin olmaması</li><li>5. Sosyal alan ve etkinliklerin yetersiz olması</li><li>6. Veli okul işbirliğinin yetersiz olması</li><li>7. Kütüphanede aktif olarak kullanılmaması.</li><li>8. Kütüphanenin donanım ve bilgi kaynakları açısından yetersiz olması.</li><li>9. Bazı çalışanların değişime ve gelişime direnmesi</li><li>10. Okul yönetimin farklı çözümlere itibar etmemesi</li><li>11. Yönetimde şeffaflık olmaması ve karar almada otorite kullanılması</li><li>12. Performans değerlendirilmesi etkin ve adil yapılmaması</li><li>13. AB projelerine yeterli katılımın olmaması</li><li>14. Öğrencilerin sosyal kulüplere ilgisizliği( Kulüp rehberlik saatlerinin belirgin olmaması)</li><li>15. Bazı çalışanların görev ve sorumluluklarını aksatması</li><li>16. Diğer okullarla işbirliğinin yetersiz olması</li><li>17. Okul kantini Okul İçinde Olması</li><li>18. Kapalı Spor Salonunun Olmaması</li><li>19. Toplantı ve Gösterilerin yapılacağı Konferans salonunun olmaması</li><li>20. Okul tanıtımının yetersizliği</li><li>21. Mezunlarımızla ilişkilerimizin olmaması</li><li>22. Kanalizasyonun Olmaması</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1.Mesleki Yeterlilik Kanunu'nun sağlayabileceği imkanlar</p> <p>2.Okulumuzun ülkemizdeki en yoğun sanayi bölgesinde olması</p> <p>4.Büyük şehirlere yakın olması</p> <p>6.Çevremizdeki yüksek öğretim kurumları ile yapılacak ortak çalışmalar</p> <p>8.Kaynaklara ve teknolojiye kolay ulaşılabilmesi</p> <p>9.Eğitim programlarının yenilenerek modüler sisteme geçilmesi</p> <p>10.Okulumuzun tam gün tam yıl uygulaması kapsamında olması</p> <p>11.AB projeleri</p> <p>12.Devletin mesleki ve teknik eğitime önem vermesi</p> <p>13.Mesleki ve teknik eğitilmiş insan ihtiyacının artması</p> <p>14.Okulun spor tesislerine yakın olması.</p> <p>15. Üniversiteye giriş sisteminde yapılan değişiklik.</p>	<p>1. Sınavsız Öğrenci Alımı</p> <p>2.Okul çevresindeki Kullanılmayan Boş Binalar</p> <p>3.Velilerin okula ve öğrencisine karşı ilgisizliği</p> <p>5. Velilerin sosyo- ekonomik ve kültürel durumlarının yetersiz olması</p> <p>7.Okulumuzun deprem bölgesinde olması</p> <p>8. Çevresel faktörlerin öğrencilerde riskli davranışları arttırması.</p> <p>9. Medya okuryazarlığının olmaması</p> <p>10. Staj döneminin eğitim öğretim döneminin içinde olmasından kaynaklanan öğrencinin uyum sorunu yaşaması.</p> <p>11. Toplumda meslek lisesine karşı ön yargı olması</p> <p>12. Kanalizasyon sisteminin olmaması</p>

# 3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1.MİSYON

**Mesleki Teknik Eğitimde lider bir kurum olmak.**

### 3.2.VİZYON

**Gelişime açık öğretmenlerimiz ve sahip olduğumuz donanımla; Anayasal ilkeler ve Milli eğitimin amaçları doğrultusunda, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik elemanlar yetiştiririz.**

### 3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız  
Farklı fikirleri önemseriz  
Değişim ve gelişime açığız  
Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir  
Güven duygusu gelişmiş bireyler yetiştiririz  
Takım çalışmasının yararına inanırız  
Bilimsel düşünceyi esas alırız  
Eşitlik ve adalet ilkesini benimseriz  
Öğrenci merkezli eğitime önem veririz  
Evrensel değerlere sahip bir bireyler yetiştiririz  
Öğrencilerimizin başarısı, bizim başarımızdır  
Her öğrenci öğrenebilir ve başarılı olabilir  
Paydaşlarımız eğitimin bir parçasıdır  
Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız  
Üretken ve yaratıcı bireyler yetiştiririz  
Bireysel farklılıkları dikkate alırız  
Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanırız  
Milli ahlak ve kültürümüzü benimsemiş bireyler yetiştiririz  
Türk dilinin eğitimde özellikleri bozulmadan öğretilmesine çalışırız  
Her alanda şeffaflığı ön planda tutarız













